|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование программы | Количество учебных часов |
| **Повышение квалификации** | | |
|  | Охрана труда | 72 |
|  | Правила оказания первой помощи | 24 |
|  | Повышение квалификации работников кадровых служб | 72 |
|  | Правовое регулирование трудовых отношений | 72 |
|  | Социальная поддержка и социальное обслуживание разных категорий граждан | 72 |
|  | Особенности работы с пожилыми гражданами в социальной сфере | 72 |
|  | Социальная работа в социальной сфере | 72 |
|  | 1С: Предприятие 8.3 | 84 |
|  | 1С: Предприятие 8.3 (1С: Бухгалтерия) | 48 |
|  | 1С: Предприятие 8.3 (1С: Зарплата и управление персоналом) | 48 |
|  | 1С: Предприятие 8.3 (1С: Управление торговлей) | 48 |
|  | Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях | 72 |
|  | Противодействие коррупции | 40 |
|  | Обеспечение мер безопасности при угрозе совершения террористического акта и минимизации его последствий | 72 |
|  | Пользователь ПК | 40 |
|  | Руководитель малого и среднего бизнеса | 144 |
|  | Информационно-коммуникационные технологии в практике работы учителя-предметника | 72 |
|  | Английский язык | 3 мес. |
| **Профессиональная переподготовка** | | |
|  | Специалист по охране труда | 256 |
|  | Охрана труда. Техносферная безопасность | 500 |
|  | Директор по персоналу | 256 |
|  | Менеджер по персоналу | 256 |
|  | Специалист по управлению персоналом | 256 |
|  | Специалист по кадровому делопроизводству | 256 |
|  | Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией | 256 |
|  | Секретарь руководителя | 256 |
|  | Менеджмент в образовательной организации | 316 |
|  | Педагог профессионального обучения и профессионального образования | 392 |
|  | Педагогическая деятельность в дополнительном образовании детей и взрослых | 316 |
|  | Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительной профессиональной программе | 252 |
|  | Педагогика дошкольного образования: Воспитатель дошкольной образовательной организации | 330 |
|  | Специалист по социальной работе,  Специалист по работе с семьей | 256 |
|  | Экскурсовод (Гид) | 256 |
|  | Администратор зала со знанием компьютерного учета | 288 |
|  | Бухгалтерский учет | 300 |
|  | Специалист, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения | 256 |
|  | Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта | 256 |
|  | Контролер технического состояния автотранспортных средств | 256 |
| **Профессиональное обучение** | | |
|  | Делопроизводитель; Секретарь руководителя | 210 |
|  | Младший воспитатель; Помощник воспитателя | 210 |
|  | Социальный работник | 210 |
|  | Кладовщик | 82 |