

Утверждено
Постановлением Совета ФППК
№ 18-11 от 14.12.2018 года
(в новой редакции)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

1. Почетная грамота Союза организаций профсоюзов "Федерации профсоюзов Приморского края" (далее ФППК) учреждается для награждения активистов профсоюзного движения отраслевых профсоюзов - членских организаций ФППК, выполняющих уставные обязанности, а также профсоюзных работников аппарата ФППК, членских и подведомственных организаций ФППК **за безупречную работу в профсоюзах по защите социально – трудовых прав и интересов работников.**

1. НАГРАЖДЕНИЕ ПОЧЁТНОЙ ГРАМОТОЙ ФППК

1.1. Награждение Почетной грамотой Федерации профсоюзов Приморского края производится **Советом** ФППК по ходатайству членских организаций ФППК, предприятий и учреждений ФППК, структурных подразделений ФППК.

1.2. Почетной грамотой ФППК (Приложение №1), награждаются лица, проработавшие в профсоюзных органах, активно занимающиеся профсоюзной работой в краевых отраслевых, первичных профорганизациях не менее **15** лет и награжденные ранее почетными грамотами первичных, отраслевых краевых профсоюзных организаций, а также профорганизации или трудовые коллективы, внесшие большой вклад в работу по защите социально – трудовых, социально-экономических прав и интересов членов профсоюзов.

2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ НА НАГРАЖДЕНИЕ ПОЧЁТНОЙ ГРАМОТОЙ ФППК

2.1. При ходатайстве о награждении Почётной грамотой ФППК представляются следующие документы:

- постановление коллегиального выборного профсоюзного органа отраслевого профсоюза с обоснованием награждения
- краткая характеристика представляемого к награждению Почетной грамотой лица или коллектива с указанием заслуг перед профсоюзами и трудовых достижений.

2.2. В постановлении о награждении указываются фамилия, имя, отчество, должность работника, кем является в первичной профорганизации, полное наименование предприятия, организации или учреждения, где он работает. Постановление подписывается руководителем соответствующего профсоюзного органа и заверяется печатью.

2.3. Кандидатуры профсоюзных работников первичных профорганизаций, активных членов профсоюза из числа работников трудовых коллективов представляются к награждению Почетной грамотой ФППК по взаимному согласованию между первичной профорганизацией и отраслевым краевым комитетом профсоюза, о чем делается соответствующая запись в ходатайстве о награждении.

2.4. Документы о награждении профсоюзных организаций, трудовых коллективов и физических лиц оформляются отдельно.

Ходатайство о награждении Почётной грамотой ФППК представляется в Департамент международного сотрудничества и организационной работы ФППК не позднее, чем за два месяца до награждения.

2.5. Подготовка проекта постановления о награждении Почетной грамотой ФППК, оформление и регистрация постановлений Совета ФППК о награждении Почетной грамотой, оформление Почетной грамоты и ведение реестра о награждении Почетной грамотой осуществляет Департамент международного сотрудничества и организационной работы ФППК.

2.6. Постановление о награждении Почётной грамотой ФППК подписывается председателем ФППК (в случае его отсутствия заместителем председателя ФППК).

Постановление о награждении Почетной грамотой ФППК может быть отменено только Советом ФППК после рассмотрения обстоятельств, ставящих под сомнение правомерность награждения Почетной грамотой ФППК.

2.7. Награжденные Почетной грамотой физические лица одариваются подарком в денежной форме. Стоимость подарка в денежной форме не должна превышать 4 тысяч рублей.

2.8. В течение календарного года Совет ФППК имеет право наградить Почетной грамотой не более 5 физических лиц (в пределах, определенных сметой расходов).

2.9. Почетная грамота подписывается председателем ФППК, в случае его отсутствия заместителем председателя. Подпись заверяется печатью ФППК. В Почетной грамоте указываются номер и дата Постановления Совета ФППК

о награждении. Копия постановления Совета ФППК, заверенная в установленном порядке, прилагается к Почетной грамоте.

3. ПОРЯДОК ВРУЧЕНИЯ ПОЧЁТНОЙ ГРАМОТЫ ФППК

3.1. Почетная грамота вручается председателем ФППК или по его поручению заместителем председателя ФППК в торжественной обстановке не позднее шести месяцев со дня принятия постановления.

3.2. Повторное награждение Почетной грамотой не производится. В случае утраты Почетной грамоты дубликат не выдается.

Описание Почетной грамоты ФППК

Почетная грамота ФППК представляет собой лист матовой бумаги плотностью 220 г/кв. м, формата А4 (297 x 210 мм).

В верхней части Почетной грамоты по центру оси листа расположен яркий графический рисунок знак-эмблема виде прямоугольника, бо́льшая сторона которого расположена по горизонтали. Прямоугольник представляет собой символическое изображение российского флага, в верхней части которого на месте белой полосы расположены заглавные буквы «ФППК» синего цвета, синяя полоса флага стилизована под рукопожатие с белым контуром.

Ниже по центру оси листа помещена надпись: "Почетная грамота"

Ниже по центру оси листа инициалы фамилия и имя, должность.

Ниже по центру расположена надпись:

«За безупречную работу в профсоюзах по защите социально – трудовых прав и интересов работников»

В нижней части листа слева расположена надпись: "Федерация профсоюзов Приморского края", выполненная в две строки буквами, справа на уровне второй строки - инициалы имени и фамилия Председателя ФППК.

Под ней располагаются реквизиты постановления о награждении.